



**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 35 -п

г. Петропавловск-Камчатский

« 04 » марта 2019 года

Об отдельных вопросах предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

В соответствии с приложением 6 к государственной программе Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П (далее – Программа), и в целях реализации основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» Программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие

инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (далее – подпрограмма 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций») согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму заявки органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить срок представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» на текущий финансовый год – до 15 апреля текущего года.

4. Утвердить Типовое положение о районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах по содействию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства



В.В. Махиня

Перечень

документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

1. Заявка органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае».

2. Копия муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденной администрацией муниципального образования в Камчатском крае.

3. Копия положения о районном (городском) информационно-консультационном (ресурсном) центре по содействию деятельности СОНКО, утвержденного администрацией муниципального образования либо функциональным подразделением в Камчатском крае.

4. Выписка из муниципального правового акта или гарантийное письмо представительного органа муниципального образования в Камчатском крае о местном бюджете, подтверждающие наличие средств на финансирование программных мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на текущий календарный год.

Приложение 2 к приказу Агентства по
внутренней политике Камчатского края
от 04.03.2019 № 35-п

Дата
Исх.

В Агентство по внутренней политике
Камчатского края

Заявка

органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае на получение субсидии из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия 5.4 «Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности СОНКО» подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»

1. _____
(наименование муниципального образования в Камчатском крае)
2. Наименование муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

3. Размер средств в местном бюджете, предусмотренных для финансирования программных мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ году, составляет _____ тыс. рублей.
4. Запрашиваемый размер средств из краевого бюджета _____ тыс. рублей.
5. Контактная информация об органе местного самоуправления муниципального образования:
индекс _____, почтовый адрес _____

- телефон (____) _____,
факс (____) _____,
электронная почта _____
6. Банковские реквизиты:
КБК _____
ИНН/КПП _____
ОКПО _____
расчетный счет _____
банк получателя _____
корреспондентский счет _____
БИК _____
7. Ответственное лицо за реализацию программных мероприятий по финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций:

(Ф.И.О., должность, телефон)

" _____ " _____ 20__ года

Глава _____

(наименование муниципального образования в Камчатском крае)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Типовое положение
о районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных)
центрах по содействию деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Районные (городские) информационно-консультационные (ресурсные) центры по содействию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - районные (городские) информационно-консультационные (ресурсные) центры) являются формой организационно-методической поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в целях развития общественной активности и проведения работы с населением, а также содействия в предоставлении СОНКО имущественной поддержки.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, формы деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров.

2. Цели и задачи районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

2.1. Целью создания районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров является поддержка органами местного самоуправления организационной работы СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования по ведению уставной деятельности, а также разностороннего участия СОНКО:

- в решении вопросов местного значения;
- в развитии общественной активности граждан;
- в реализации социально значимых программ (проектов);
- в вовлечении населения в вопросы добровольчества (волонтерства).

2.2. Основными задачами районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра являются:

2.2.1. Развитие взаимодействия СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления.

2.2.2. Оказание методической, организационной, информационной помощи СОНКО.

2.2.3. Организация обучающих и информационных семинаров, бесплатных консультаций юриста, бухгалтера и IT-специалиста для работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО.

2.2.4. Содействие информированию жителей муниципального образования о деятельности СОНКО.

2.5. Предоставление возможности СОНКО бесплатного пользования помещениями, находящимися в собственности муниципального образования и его подведомственных учреждений, для проведения мероприятий, а также использования презентационной и офисной техники.

3. Порядок создания районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

3.1. Решение о создании районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра принимается администрацией муниципального образования.

3.2. Регламент работы районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров разрабатывается и утверждается администрацией муниципального образования либо функциональным подразделением.

3.3. Помещения для размещения районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров должны быть оснащены необходимыми для осуществления деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра мебелью, организационной техникой и иным оборудованием.

3.4. Требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров:

3.4.1. Полезная площадь помещения районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра определяется администрацией муниципального образования индивидуально для каждого районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в пределах не менее 20 кв. м., исключая подвальные помещения.

3.4.2. Доступность помещений районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров для инвалидов и иных маломобильных групп граждан.

3.4.3. Обеспечение помещений районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров необходимыми коммуникациями (тепло-, водо-, электроснабжение) и точкой доступа к сети интернет.

4. Порядок использования районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

4.1. Пользователями районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра могут быть представители СОНКО, добровольцы (волонтеры), привлекаемые СОНКО к своей уставной

деятельности.

4.2. Помещения и оборудование районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров могут быть предоставлены в безвозмездное пользование исключительно СОНКО не являющимся хозяйствующими субъектами в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.3. Условием предоставления Пользователям помещений и оборудования районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров является осуществление деятельности в рамках установленных целей и задач районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра, определяемых данным Положением.

4.4. Помещения и оборудование в районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах предоставляются Пользователям на время проведения мероприятия по заявке, представляемой в районный (городской) информационно-консультационный (ресурсный) центр. Решение о предоставлении (непредоставлении) помещения в районном (городском) информационно-консультационном (ресурсном) центре принимается в рабочем порядке сотрудниками районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра, ответственными за функционирование районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров.

Заявка на предоставление помещений в районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центрах подается руководителем СОНКО либо уполномоченным лицом на осуществление действий от имени руководителя СОНКО.

Заявки регистрируются в журнале учета обращений СОНКО в районные (городские) информационно-консультационные (ресурсные) центры.

4.7. Перечень имущества, предоставляемого Пользователю, утверждается администрацией муниципального образования.

4.8. Помещения и оборудование районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра могут использоваться представителями администрации муниципального образования для проведения личного приема представителей СОНКО.

4.9. Помещения и оборудование районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра могут быть предоставлены для проведения разовых мероприятий СОНКО.

4.10. График использования помещения и оборудования с включением информации о проведении мероприятий составляется руководителем районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра на календарный год и корректируется по мере необходимости.

4.11. Администрация муниципального образования обеспечивает организацию деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра по следующим направлениям:

4.11.1. Оказание организационно-методической помощи руководителю районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в планировании деятельности и отчетности и привлекаемым к его работе

специалистам.

4.11.2. Обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации, охраны и уборки помещений районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в соответствии с нормами санитарной, пожарной и иной безопасности.

4.11.3. Обеспечение проведения ремонтных и иных работ в помещениях районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра.

4.11.4. Формирование информации о деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра и ее распространение среди жителей муниципального образования, обеспечение страницы (раздела) о деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования.

4.11.5. Согласование плана работы районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра на календарный год.

4.12. Работа районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным администрацией муниципального образования и предусматривающим часы работы в один из выходных дней рабочей недели. Конкретный график работы районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра является приложением к положению о работе районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра и размещается в открытом доступе в сети Интернет.

5. Финансовое обеспечение содержания районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

5.1. Расходы, связанные с содержанием имущества и обеспечением деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров (услуги связи, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, а также прочие расходы, увеличение стоимости материальных запасов, увеличение стоимости основных средств), финансируются из бюджета муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.2. Администрация муниципального образования при формировании бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривает средства, необходимые для содержания имущества и обеспечения деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров на территории муниципального образования.

6. Организация деятельности районных (городских) информационно-консультационных (ресурсных) центров

6.1. Общую координацию деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра осуществляет администрация муниципального образования.

6.2. Руководитель районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра назначается администрацией муниципального образования в установленном законодательством порядке.

6.3. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление деятельности районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра в рамках установленных цели и задач, определяемых настоящим Положением, надлежащее использование помещений районного (городского) информационно-консультационного (ресурсного) центра.