



**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 127 -п

г. Петропавловск-Камчатский

27 декабря 2018 года

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по внутренней политике Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

И.В. Гуляев

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по
внутренней политике Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Агентстве по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Агентства;
- в) повышение уровня правовой культуры в Агентстве.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Агентства требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченные должностные лица
и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Агентства, который:

- а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Агентства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Агентства настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Агентства;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;

ж) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяются уполномоченные должностные лица. Уполномоченные должностные лица подотчетны руководителю Агентства.

2.3. К компетенции уполномоченных должностных лиц относятся следующие функции:

а) подготовка предложений о внесении изменений в настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов Агентства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Агентства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование сотрудников Агентства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими исполнительными органами государственной власти Камчатского края по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования и организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю и организация содействия ему в части, касаю-

щейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование руководителя Агентства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) определение и внесение на утверждение руководителю Агентства ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

к) подготовка и внесение на утверждение руководителю Агентства плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

л) подготовка для подписания руководителем Агентства и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

м) подготовка для подписания руководителем Агентства проекта доклада об антимонопольном комплаенсе исполнительных органов государственной власти и администраций городских округов и муниципальных районов Камчатского края.

н) организация совместно с Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края систематического обучения работников Агентства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

о) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.5. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет при Агентстве.

2.6. К функциям общественного Совета относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Агентства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Агентства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Агентства;

- в) анализ проектов нормативных правовых актов Агентства;
- г) мониторинг и анализ практики применения Агентством антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в Агентства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Агентством, который содержит классифицированные по сферам деятельности Агентства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Агентством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа нормативных правовых актов Агентством реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Агентства (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края

уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- общественные объединения предпринимателей.

Срок проведения публичных консультаций составляет 30 рабочих дней со дня размещения на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края уведомления.

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

г) представление руководителю Агентства сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Агентства в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченными должностными лицами реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее – Уведомление) согласно Приложению 1 (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края уведомления, уполномоченными должностными лицами извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;
- общественные объединения предпринимателей.

Срок проведения публичных консультаций составляет 7 рабочих дней со дня размещения на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Агентстве уполномоченными должностными лицами реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Агентстве;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Агентстве;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю по обсуждению результатов правоприменительной практики в Агентстве.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными должностными лицами по уровням согласно Приложению 2.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 3.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченные должностные лица осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели согласно Приложению 5.

5.2. Уполномоченные должностные лица проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Агентстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Агентстве антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Агентством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Агентством антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными должностными лицами в общественный Совет на утверждение.

6.3. Доклад Агентства об антимонопольном комплаенсе, утвержденный общественным Советом, размещается на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

7. Ответственность

Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Агентстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Агентства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Агентства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Агентство по внутренней политике Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский Агентство по внутренней политике Камчатского края, а также по адресу электронной почты: _____@kamgov.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

_____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законода-
тельству

Настоящим Агентство по внутренней политике Камчатского края уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, Агентство по внутренней политике Камчатского края, а также по адресу электронной почты: _____@kamgov.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

_____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Форма № 3

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих анти-монопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Агентства по внутренней политике Камчатского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Агентству по внутренней политике Камчатского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Агентству по внутренней политике Камчатского края предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Агентству по внутренней политике Камчатского края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Агентстве по внутренней политике Камчатского края

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса в
Агентстве по внутренней политике Камчатского края

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство).

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем Агентства.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Агентстве является внутренним документом Агентства.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

Агентство в зависимости от набранной суммы баллов распределяется по условным группам:

1. группа «Высший уровень» – от 80 до 100 баллов;
2. группа «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов;
3. группа «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов;
4. группа «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в Агентстве и критерии их оценки**

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	15		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Обучение специалистов системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства – не менее 2 единицы	5		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в установленные сроки и в полном объеме	10		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 5 10 20 30		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Агентства	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Агентства	10		
7.	Проведение анализа не менее 30 % нормативных правовых актов	10		