Приложение 1 к Методическим рекомендациям

**Правила подготовки отчета**

**о реализации субсидии из краевого бюджета**

I. ФОРМА ОТЧЕТА

Форма отчета содержится в приложении 2 к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержденному постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае". Постановление размещено на странице Агентства по внутренней политике камчатского края в сети Интернет, ссылка: <http://www.kamgov.ru/agpublic/fin>

Следование форме отчета **строго обязательно**. Некорректно составленные отчеты возвращаются исполнителю, при этом организация значится **не представившей отчет**.

Соблюдение сроков предоставления отчета, установленных соглашением с распорядителем средств **строго обязательно.**

В разделе 1:

- необходимо **обязательно** указывать реквизиты Соглашения;

- необходимо **обязательно** перечислять прилагаемые документы.

В разделе 2:

- в столбец 2 таблицы необходимо вносить **ВСЕ статьи расходов**, предусмотренные сметой, приложенной к Соглашению с распорядителем средств;

- **наименование** статей расходов **должно соответствовать смете**, приложенной к Соглашению;

- кроме средств субсидии показывать фактические объемы средств, привлеченных **из дополнительных источников**;

**NB!:** изменение сумм по статьям расходов **не более 10%** от заявленных в проектной смете возможно **только при своевременном согласовании с распорядителем средств**.

- в случае образования остатков средств субсидии **необходимо указать причины их образования** (в примечаниях к таблице).

В разделе 3.1:

- наименования показателей должны **соответствовать зафиксированным в Соглашении** с распорядителем средств (Согласно пункту 9 части 4.1. Соглашения);

- в столбце «Значение показателя» приводится значение, **установленное соответствующим пунктом Соглашения** с распорядителем средств;

- в столбце «Фактическое значение показателя» приводится значение, **достигнутое по окончании реализации мероприятий** проекта.

- в случае недостижения значений показателей необходимо **указать причины** их недостижения (в примечаниях к таблице).

В разделе 3.2:

- вносится информация по показателям, зафиксированным в пункте 9 части 4.1. Соглашения;

- установленные в форме отчета строки таблицы **не удаляются**; в случае отсутствия в Соглашении с распорядителем средств установленных значений по показателям раздела 3.2, в столбце напротив наименования показателя **необходимо указать «не установлено соглашением»**;

- в случае недостижения плановых значений показателей необходимо **указать причины** их недостижения (в примечаниях к таблице).

В разделе 4:

- лишние строки таблицы удаляются;

- **обязательно** следует указывать наименование издания и название публикации; для информационной сети Интернет – давать **полные ссылки** на соответствующие страницы сайтов или групп в социальных сетях.

В разделе 5:

- необходимо **описывать мероприятия** календарного плана, приложенного к Соглашению – что, где, когда, **насколько успешно**, а также географический охват, использование оборудования, транспорта, изготовление продукции, способов распространения продукции и информации, **разработка методик, моделей** и т.п.;

- анализ результатов **обязателен** – что реализация проекта дала населению в целом и/или отдельной категории граждан-получателей услуг (адресатов выполненных работ), насколько результат соотносится с целями программы, с прогнозами при разработке программы и планировании мероприятий и показателей, насколько рационально и эффективно использованы средства краевого бюджета; анализ проводится с учетом сравнительных характеристик значений плановых и фактических показателей, запланированных и реализованных мероприятий программы **согласно календарному плану**.

- при недостижении запланированных значений показателей – **обязательно** **описание мер, которые необходимо предпринять** во избежание ошибок в будущих программах (проектах);

- описание **возможностей усовершенствования** методик и технологий работы по программе (проекту);

- общие выводы, пути и способы **развития программы** на последующих этапах;

- прочая информация – на усмотрение получателя субсидии.

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕРЫ

Нарушение сроков предоставления отчетности и недостижение установленных соглашением значений показателей при отсутствии обстоятельств непреодолимой силы **влечет применение мер ответственности**.

В действующий Порядок проведения конкурса на право получения СОНКО в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) внесены изменения, предусматривающие:

- В случае нарушения правовой дисциплины СОНКО-победителем конкурса в части своевременного представления отчета об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) в соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края **за три отчетных финансовых года**, значение рейтинга программы (проекта) **уменьшается на 4 балла**.

Сведения о нарушении СОНКО-победителем конкурса правовой дисциплины в части своевременного представления отчета об использовании субсидии на реализацию социально значимой программы (проекта) в конкурсную комиссию представляет соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края по ее запросу.

- В случае если в отчетном финансовом году СОНКО не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, **объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению** в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Порядком.

4(2). Сокращение размера субсидии, предусмотренной СОНКО на текущий финансовый год, производится из расчета 0,5 процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии.

4(3). Высвободившийся остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему исполнительному органу государственной власти Камчатского края на предоставление субсидии СОНКО на реализацию социально значимых программ (проектов), распределяется в порядке, предусмотренном частями 22 и 22(1) приложения 1 к настоящему постановлению Правительства Камчатского края.

III. РАСЧЕТЫ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ / ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Оплата работ/услуг по договорам, заключенным получателем субсидии с физическими или юридическими лицами производится по факту выполнения работ/услуг **после подписания сторонами акта сдачи-приемки** работ/услуг. Предоплата (авансирование) работ/услуг допускается **только при наличии в договоре с исполнителем работ/услуг соответствующего условия**.

В акте сдачи-приемки работ/услуг содержание работ/услуг нельзя прописывать общими фразами. Описание работ/услуг, выполненных исполнителем, **должно быть подробным с указанием их объема**.