

**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 60-п**

г. Петропавловск-Камчатский «04» июня 2012 года

|  |
| --- |
| О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве по внутренней политике Камчатского края |

*(в ред. приказов Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.09.2015 72-п,   
от 24.12.2015 № 108-п)*

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=AD5BA742C27C83BAB7A2951220959E7F68E686700E22FEFCC8BA4F80188E71DCA0F237AEaAWDD) Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях обеспечения реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=AD5BA742C27C83BAB7A2951220959E7F68EE8D710527FEFCC8BA4F8018a8WED) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и во исполнение [Постановления](consultantplus://offline/ref=AD5BA742C27C83BAB7A28B1F36F9C27B6FE5D17B0D20F6AB96E649D747DE7789E0aBW2D) Правительства Камчатского края   
от 14.05.2012 № 219-П «О реализации отдельных положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD5BA742C27C83BAB7A2951220959E7F68E686700E22FEFCC8BA4F8018a8WED) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края (далее - гражданин), включенную в [раздел I](consultantplus://offline/ref=FD17BFCB600C3973533F7634E989740073AE7D2BAC5A04171BE3FA35DCA7275EAB6F97601D2AB0A9DD790248X0D) Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П (далее - Перечень должностей), или должность государственной гражданской службы Камчатского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), утвержденный приказом Агентства по внутренней политике Камчатского края от 28.12.2011 № 138-п, в соответствии с [разделом II](consultantplus://offline/ref=FD17BFCB600C3973533F7634E989740073AE7D2BAC5A04171BE3FA35DCA7275EAB6F97601D2AB0A9DD790148X6D) Перечня должностей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=FD17BFCB600C3973533F7634E989740073AE7D2BAF5D07131FEFA73FD4FE2B5CAC46X0D) Камчатского края от 03.12.2010 N 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», на основании обращения по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=FD17BFCB600C3973533F7634E989740073AE7D2BAF5D00111EEEA73FD4FE2B5CAC60C8771A63BCA8DD79038647X7D);

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [пунктом 1](#Par0) настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края (в Агентстве по внутренней политике Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1. Николаевой Е.В., консультанту отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края, обеспечить:

1) ознакомление заинтересованных государственных гражданских служащих Агентства по внутренней политике Камчатского края с настоящим приказом;

2) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Агентства по внутренней политике Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей либо Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=FD17BFCB600C3973533F7634E989740073AE7D2BAF5D00111EEEA73FD4FE2B5CAC60C8771A63BCA8DD79038547XFD);

3) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в [пункте 1](#Par6) настоящей части, при их увольнении в журнале по форме согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=FD17BFCB600C3973533F7634E989740073AE7D2BAF5D00111EEEA73FD4FE2B5CAC60C8771A63BCA8DD79038547XAD).

1. Внести изменение в Приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 28.12.2011 № 138-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», признав часть 2 утратившей силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства В.В. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение 1  к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.06.2012 № 60-п |   Форма обращения о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)  В Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края  от  (фамилия, имя, отчество гражданина / государственного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  гражданского служащего Камчатского края /  дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон) |

**Обращение**

**о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора**

**(гражданско-правовых договоров)[[1]](#footnote-1)**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии (*при Правительстве Камчатского края[[2]](#footnote-2)*) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (*в Агентстве по внутренней политике Камчатского края*[[3]](#footnote-3)) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок действия трудового договора)

в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер её деятельности)

(местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правого договора (гражданско-правовых договоров), заключаемого (заключаемых) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности

(перечислить замещаемые должности

государственной гражданской службы Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

должности государственной гражданской службы Камчатского края)

Во время замещения мной должности

(указывается полное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование коммерческой или некоммерческой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации, перечислить должностные обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы[[4]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора,

приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении[[5]](#footnote-5) прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа

направления решения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение 2  к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.06.2012 № 60-п  Форма Уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (КОМУ: Ф.И.О. гражданина, его должность государственной гражданской службы Камчатского края на день увольнения) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ№ \_\_\_\_ от** "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

**об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со [статьёй 12](garantF1://12064203.12) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у*казать соответствующий нормативный правовой акт*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Камчатского края с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения.* Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 291-П "О реализации отдельных положений Федерального закона

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" / приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от \_\_\_\_2012 № \_\_\_ "О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Агентстве по внутренней политике Камчатского края"

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1. замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, **с согласия комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по соблюдению требований

(либо: при Правительстве Камчатского края)

к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(*либо*:* в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края)

1. сообщать **работодателю** сведения о последнем месте государственной службы (в Агентстве по внутренней политике Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 1929 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от 2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц – от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц – от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(КЕМ: Ф.И.О., должность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подпись)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**\*Примечание:** Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним

трудового или гражданско-правового договора

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя

о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение

трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение 3

к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.06.2012 № 60-п

Форма Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

**ЖУРНАЛ**

учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по внутренней политике Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения**  **о выданном государственному служащему уведомлении** | | | | | | **Сведения**  **о заключении трудового договора / гражданско-правового договора (далее – ГПД) / по сообщению работодателя** | | | | | |
| № | Дата  увольнения | Ф.И.О.  государственного служащего | Замещаемая должность, наименование структурного подразделения (при его наличии); | Дата  вручения  уведомления, подпись работника кадровой службы | Подпись лица, уволенного с  должности государственной  службы | Дата поступления сообщения работодателя о заключении трудового договора или ГПД | Наименование организации,  полное и сокращенное (при его наличии) | Наименование должности, структурного подразделения организации  (предмет работы / услуги) по ГПД) | Дата и номер приказа / дата заключения трудового договора / ГПД, срок, на который он заключен | Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору / ГПД | Требуется согласие комиссии (да / нет) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" обращение о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение полежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов с учетом мотивировочного заключения, подготовленного Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.  [↑](#footnote-ref-1)
2. При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Камчатского края. [↑](#footnote-ref-2)
3. При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Агентства по внутренней политикеКамчатского края. [↑](#footnote-ref-3)
4. Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина / государственного гражданского служащего Камчатского края. [↑](#footnote-ref-4)
5. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Агентства по внутренней политике Камчатского края, вручается гражданину / государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.». [↑](#footnote-ref-5)