ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора некоммерческих организаций в Камчатском крае в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по представительству Камчатского края на всероссийских и межрегиональных мероприятиях**

Министерство развития гражданского общества Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок для проведения отбора на предоставление из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по представительству Камчатского края на всероссийских и межрегиональных мероприятиях, в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по представительству Камчатского края на всероссийских и межрегиональных мероприятиях, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2019 № 152-П (далее – Порядок).

Сроки начала и окончания приема заявок участников Конкурса: **с 04 декабря по 11 декабря** **2024 года.**

Организатор Конкурса: Министерство развития гражданского общества Камчатского края.

Время работы: пн. - чт. с 9.00 до 17.15, пт. с 9.00 до 16.00.

Адрес: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

Контактные телефоны: 8 (4152) 42-11-20 добавочный 3009.

Электронный адрес: [minrgo@kamgov.ru](mailto:minrgo@kamgov.ru)

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по представительству Камчатского края на всероссийских и межрегиональных мероприятиях в текущем финансовом году по направлениям:

1) реализация государственной национальной политики;

2) патриотизм и патриотическое воспитание;

3) реализация общественных проектов;

4) развитие российского казачества.

К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) оплата расходов по проезду к месту проведения мероприятий и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом: в купейном вагоне скорого фирменного поезда для поездов дальнего следования; в плацкартных и общих вагонах (с местами для сидения) на поездах пригородного сообщения;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

в) автомобильным транспортом – в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении;

2) оплата расходов, связанных с проживанием представителей некоммерческих организаций в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения мероприятий (в номере гостиницы класса «эконом» или «стандарт» без питания).

К категории отбора получателей субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством 5 финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

Для получения субсидии участником отбора подается заявка на участие в отборе в течение срока, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, и представляются в Министерство следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на публикацию (размещение) информации бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров по форме, установленной Министерством;

4) справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 8 Порядка, категории, установленной частью 32 Порядка;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с оказанием услуг по представительству Камчатского края на всероссийских и межрегиональных мероприятиях:

а) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятий и обратно железнодорожным транспортом:

в случае приобретения в бездокументарной форме (электронного билета): контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), полученный в электронном виде посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в случае приобретения в документарной форме:

железнодорожный билет в форме бумажного документа с указанием стоимости проезда;

посадочный талон на бланке проездного документа, подтверждающий проезд по указанному в билете маршруту;

б) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятий и обратно воздушным транспортом:

в случае приобретения в бездокументарной форме (электронного билета): сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрутная квитанция электронного документа (авиабилета) на бумажном носителе (распечатка электронного документа на бумажном носителе), в которой указана стоимость перелета;

посадочный талон с отметкой о пройденном досмотре, подтверждающий перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета), в случае невозможности получения посадочного талона с отметкой о пройденном досмотре предъявляется справка с указанием полной информации о перелете, выданная авиакомпанией; в случае приобретения в документарной форме:

авиабилет в форме бумажного документа с указанием стоимости перелета;

оригинал посадочного талона, подтверждающего перелет представителя организации по указанному в авиабилете маршруту;

в) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятий и обратно автомобильным транспортом: в случае приобретения в бездокументарной форме (электронного билета):

справка о проезде с указанием маршрута и стоимости перевозки;

в случае приобретения в документарной форме:

билет в форме бумажного документа;

чек об оплате проезда с указанием маршрута или иной документ подтверждающий оплату и проезд по маршруту;

г) для подтверждения фактически произведенных затрат на оплату стоимости проживания в номере гостиницы в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения мероприятий:

договор на оказание гостиничных услуг или иные документы, подтверждающие оказание гостиничных услуг (счет или счет-фактура), включающие юридические реквизиты, информацию о категории номера (номеров) и их количестве, информацию о госте (гостях), период проживания с датой заезда и выезда;

кассовый чек об оплате (в форме бумажного документа или распечатки электронного документа на бумажном носителе) или иной документ, подтверждающий оплату гостиничных услуг;

акт об оказании гостиничных услуг;

6) заверенную копию устава.

В рамках одного отбора участник (участники) отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка о предоставлении субсидии и документы, содержащиеся в заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам (при предъявлении требований к форме), иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены надлежащим образом;

4) заявка о предоставлении субсидии и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

**Все копии документов, предоставляемых в составе заявки, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии).**

Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки. Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство посредством почтового отправления или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, Министерством не рассматривается.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа. Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 8 Порядка, категории, установленной частью 32 Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в части 6 настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле, установленной частью 11 Порядка в размере фактически произведенных затрат получателем субсидии на оплату расходов, связанных с проживанием в транзитных пунктах остановки по пути следования и (или) в месте проведения мероприятий, не более 50 000 рублей 00 копеек по направлениям затрат, указанным в части 6 Порядка.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя(ей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта Соглашения;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения порядка и срока заключения Соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

2) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в срок, указанный в части 21 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления 7 субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2024 года, является количество публикаций получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных тематике участия на всероссийских и межрегиональных мероприятиях.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

Получатель субсидии представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочно отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края в Соглашении.