ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора некоммерческих организаций в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридических услуг на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

Министерство развития гражданского общества Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок для проведения отбора на предоставление из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридических услуг на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридических услуг на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, и проведения отбора получателей субсидии, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 12.08.2020
№ 334-П (далее – Порядок).

Сроки начала и окончания приема заявок участников отбора: **с 20 сентября по 30 сентября 2024 года.**

Организатор Конкурса: Министерство развития гражданского общества Камчатского края.

Время работы: пн. - чт. с 9.00 до 17.15, пт. с 9.00 до 16.00.

Адрес: пл. им. В.И. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683000

Контактные телефоны: 8 (4152) 42-11-20 добавочный 3014 .

Электронный адрес: minrgo@kamgov.ru

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) приобретение, ремонт и обслуживание оргтехники и (или) комплектующих товаров, приобретение канцелярских товаров, приобретение справочно-правовой системы по законодательству Российской Федерации;

2) оплата труда работников получателя субсидии, включая страховые взносы;

3) оплата расходов на проезд и проживание работников получателя субсидии, связанных с оказанием юридических услуг СОНКО в муниципальных образованиях Камчатского края;

4) оплата услуг связи, услуг банка по расчетно-кассовому обслуживанию, услуг по разработке и техническому сопровождению сайта получателя субсидии;

5) оформление подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности получателя субсидии;

6) оплата издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности получателя субсидии;

7) размещение публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам правовой поддержки деятельности СОНКО;

 8) обучение и стажировка работников получателя субсидии по направлениям, связанным с оказанием юридических услуг;

9) проведение общественных мероприятий, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии;

10) оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование нежилым помещением, в котором располагается получатель субсидии.

К категории получателей субсидий (участников отбора) относятся зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Камчатского края некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по оказанию юридических услуг социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной основе и соответствующие на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе (далее – заявка), следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским 5 юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора).

 Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у участника отбора опыта оказания юридических услуг СОНКО;

2) наличие у участника отбора опыта проведения мероприятий для СОНКО по юридическим (правовым) вопросам;

3) наличие у работников участника отбора образования в сфере юриспруденции;

4) наличие у участника отбора помещения в собственности или аренде, офисного оборудования и программного обеспечения для организации работы по предоставлению консультаций СОНКО (компьютерное оборудование, доступ к Интернет-ресурсам, справочно-информационные системы и др.);

5) наличие у участника отбора либо у работников участника отбора опыта оказания юридических услуг СОНКО в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Камчатского края

Для получения субсидии участником отбора подается заявка на участие в отборе в течение срока, указанного в настоящем объявлении о проведении отбора, и представляются в Министерство следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемого участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) заверенная копия устава;

5) расчет стоимости видов юридических услуг и планируемого количества обращений СОНКО (оформляется в произвольной форме);

6) расчет предполагаемой потребности в субсидии (оформляется в произвольной форме);

7) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в части 6 Порядка (оформляется в произвольной форме);

8) справка, подтверждающая соответствие участника отбора критериям отбора, установленными частью 36 Порядка (оформляется в произвольной форме);

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров.

В рамках одного отбора участник (участники) отбора вправе подать только одну заявку.

Все копии документов, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также за достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора с указанием места нахождения юридического лица. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки посредством почтового отправления, электронной связи, нарочно или иным способом, обеспечивающим получение указанного уведомления Министерством.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора направлением в их адрес посредством почтового отправления, электронной связи, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок представления доработанной участником отбора заявки в Министерство не должен превышать 5 рабочих дней со дня возврата ему заявки для доработки.

Доработанная заявка представляется участником отбора в Министерство почтовым отправлением или нарочно и подлежит регистрации в день ее поступления. Доработанная участником отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерством не рассматривается.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления с указанием адреса электронной почты для направления ответа. Запросы разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным частью 6 Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах.

Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Объем распределяемой субсидии в рамках проведения отбора составляет
210 000 (двести десять тысяч) рублей 00 копеек.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в части 15 Порядка, но не может превышать размер заявленной получателем субсидии потребности в субсидии.

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (ей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

По результатам проведения отбора с победителем отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения, направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, электронной связи, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии;

 2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает проект соглашения со своей стороны и регистрирует его в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта соглашения, и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

 В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного получателем субсидии соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчетности, в срок, указанный в части 16 Порядка.

Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2024 года, в котором предоставлена субсидия являются:

1) количество СОНКО, которым оказаны юридические услуги на безвозмездной основе;

2) количество публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам правовой поддержки деятельности СОНКО.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных 9 надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы. Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

Отчеты и сведения, предусмотренные частью 16 Порядка, предоставляются в Министерство посредством почтового отправления, электронной связи, нарочно или иным способом, обеспечивающим получение данных документов Министерством.