

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2020 № 137-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности»** |

В соответствии с пунктом 2 статьи 781, абзацем вторым пункта 4 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2020 № 137-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности» следующие изменения:

1) Наименование изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на организацию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и порядка проведения отбора получателей субсидии**»

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 2 статьи статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на организацию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и порядка проведения отбора получателей субсидии согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, касающиеся проведения отбора, применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2025 года.

3. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2023 году субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 16.04.2020 № 137-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края |  | Е.А. Чекин |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от   №

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от 16.04.2020 № 137-П»

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на организацию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и порядка проведения отбора

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в Камчатском крае (далее – Организация) в целях финансового обеспечения затрат на организацию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), осуществляющим деятельность на территории Камчатского края (далее – субсидия), для достижения комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» по направлению расходов «Субсидии на организацию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024
№ 38-П, и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

1. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
2. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации (приобретение офисной мебели, программного обеспечения, компьютерной и оргтехники и комплектующих к ним, канцелярских товаров, полиграфической продукции);

2) оплата труда работников Организации, работающих по найму;

3) оплата услуг специалистов, привлекаемых к оказанию консультационной, образовательной, просветительской, информационной, методической поддержки СО НКО;

4) оплата услуг связи, услуг банка по расчетно-кассовому обслуживанию, услуг по разработке и техническому сопровождению работы сайта Организации, оплата коммунальных услуг и арендной платы за пользование помещением, в котором располагается Организация;

5) оформление подписки на периодические издания, приобретение публицистической и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности Организации;

6) оплата издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности Организации;

7) освещение деятельности Организации в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

8) обучение и стажировка работников и добровольцев (волонтеров) Организации;

9) проведение мониторинга реализации и оценки эффективности социально значимых программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в Камчатском крае;

10) проведение мероприятий общественно значимого характера в рамках уставной деятельности Организации;

12) оплата проезда:

- воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом не выше, чем в купейном вагоне скорого поезда;

- междугородним рейсовым автотранспортом по тарифу экономического класса;

и проживания (в номере гостиницы класса эконом или стандарт, без питания) работников Организации, связанных с осуществлением ими представительства в выездных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных мероприятиях, связанных с оказанием услуг СО НКО.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника отбора) на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора).

 8. Субсидия должна быть использована получателем субсидии в срок до 31 декабря 2024 года.

9. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, участник отбора, в течение срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, и копии документов, заверенные надлежащим образом и подтверждающие, что участник отбора соответствует категории, установленной частью 44 настоящего Порядка, и критериям, установленным частью 48 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава.

10. В рамках одного отбора участник (участники) отбора вправе подать только одну заявку.

11. Заявка о предоставлении субсидии и документы, содержащиеся в заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам (при предъявлении требований к форме), иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены надлежащим образом;

4) заявка о предоставлении субсидии и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

12. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 8 и 9 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и иные сведения и документы в отношении участника (участников) отбора, проверяет участника (участников) отбора на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме заявки (определении победителя (победителей) отбора) и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (отказ в предоставлении субсидии), оформленные приказом Министерства.

15. Результаты отбора определяются на основании проверки участников отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и представленных ими заявок в соответствии с частью 11 настоящего Порядка.

Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленными частью 7 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

18. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии с победителем отбора заключается Соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

22. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

23. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, указанных в пункте 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, предусмотренных частью 36 настоящего Порядка;

3) положение о возможности заключать дополнительное соглашение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) возможность заключать дополнительное соглашение к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

6) возможность расторжения Соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

24. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о намерении заключить дополнительное соглашение, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению (дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) на бумажном носителе).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его на бумажном носителе, и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления о намерении заключить дополнительное соглашение.

25. Министерство перечисляет субсидии согласно плану-графику, утвержденному Соглашением, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

26. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

, где

 – размер субсидии, предоставляемой j-ому получателю субсидии;

 – общий размер средств, предусмотренных Программой, доведенных до Министерства на реализацию мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка;

 – потребность j-ого получателя субсидии, определяемая на основании представленных документов в соответствии с частью 9 настоящего Порядка;

 – количество получателей субсидии, между которыми планируется распределение субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в настоящей части, но не может превышать размер заявленной получателем субсидии потребности в субсидии или суммы субсидии на текущий финансовый год, установленной в соответствии с законом Камчатского края от 23.11.2023 № 300 «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

27. Организация предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

28. Отчеты и сведения, предусмотренные частью 27 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Все представленные получателем субсидии в Министерство отчеты подлежат регистрации в день их поступления.

29. Министерство осуществляет проверку отчетности, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете и в прилагаемых к отчетам документах (при наличии) в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

30. Отчеты, указанные в части 28 настоящего Порядка, считаются принятыми после их подписания Министром развития гражданского общества Камчатского края (далее – Министр) (уполномоченного им лица).

Отчеты, указанные в настоящей части, считаются не принятыми по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме);

2) некорректное заполнение (не заполнение) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

3) предоставление отчетов с нарушением сроков, указанных в настоящей части;

4) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в настоящей части, направляет получателю субсидии сведения о принятии отчетов по форме и в порядке, определенным Соглашением.

31. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия является:

1) количество мероприятий, проведенных для СО НКО при финансовой поддержке за счет средств краевого бюджета;

2) количество участников мероприятий, проведенных для СО НКО при финансовой поддержке за счет средств краевого бюджета;

3) количество СО НКО, которым оказана поддержка в нефинансовых формах;

4) количество СО НКО, принявших участие в конкурсах грантов социальных проектов федерального и регионального уровня,

5) количество СО НКО, одержавших победу в конкурсах грантов социальных проектов федерального и регионального уровня.

32. Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением. Информация о проводимых мероприятиях за счет средств субсидии должна заблаговременно размещаться на платформе социальных сервисов «Камбалл».

33. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежат возврату в доход краевого бюджета не позднее 15 февраля очередного финансового года.

35. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном разделом IV Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органам государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

37. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 36 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

38. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении – в размере, определенном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 – (Ti/Si))/n, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vсубсидии – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

3) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме.

39. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 36 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

40. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 35 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 36 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

41. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

42. В случае невозврата лицами, указанными в части 40 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 40 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

 3. Отбор получателей субсидии

43. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, составленных по форме, установленной Министерством, и направленных участниками отбора на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям и категории, и очередности поступления заявок.

44. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные в установленном законом порядке некоммерческие организации, осуществляющие деятельность оказанию консультационной, образовательной, просветительской, информационной, методической поддержки на безвозмездной основе СО НКО.

45. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

47. Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок участников отбора размещает на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https:// https://www.kamgov.ru/agpublic в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования Министерства, его место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера телефона и режима работы;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в части 31 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

6) требований к участникам отбора, установленные в соответствии с
частью 7 настоящего Порядка и перечню документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критериев отбора, указанных в частях 44, 48 настоящего Порядка;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с частями 43,48,49 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок в соответствии с частью 53 настоящего Порядка, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с частями 13, 54, 64 настоящего Порядка;

11) порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с частями 56, 57 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного частью 26 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, в соответствии с частями 51, 52 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства.

48. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у Организации опыта оказания услуг СО НКО, направленных на консультационную, образовательную, просветительскую, информационную, методическую поддержку в том числе в муниципальных районах, муниципальных и городских округах Камчатского края;

2) наличие у Организации опыта проведения мероприятий для СО НКО, направленных на консультационную, образовательную, просветительскую, информационную, методическую поддержку;

3) наличие у работников и добровольцев (волонтеров) Организации удостоверений государственного образца о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования по вопросам деятельности и государственной поддержки СО НКО;

4) наличие у Организации помещения в собственности или аренде, офисного оборудования и программного обеспечения для организации работы по предоставлению услуг СО НКО (компьютерное оборудование, доступ к Интернет-ресурсам, справочно-информационные системы и др.).

49. Для участия в отборе, в течение срока, установленного в объявлении, участник отбора вместе с документами, указанными в части 9 настоящего Порядка, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка), в соответствии с требованиями установленными частью 11 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) расчет потребности средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка;

2) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемого участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров.

4) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

6) документы и материалы, подтверждающие соответствие Организации критериям отбора получателей субсидии, предусмотренные частью 48 настоящего Порядка.

50. Все документы, указанные в части 48 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, за достоверность указанных в них сведений, а также за своевременность их представления.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается дата регистрации в день поступления в Министерство, в течение срока, указанного в объявлении.

51. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

52. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

53. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок и (или) на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки участником отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

54. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты приема заявки устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) в соответствии с пунктом 1 части 7 настоящего Порядка сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка сведения на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка сведения на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании нормативных правовых актов Камчатского края данные, полученные от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка сведения на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка данные, полученные от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

8) в соответствии с пунктом 9 части 7 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

55. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

56. Заявка участника отбора может быть отклонена по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, категории и критериям, установленным частями 7, 44 и 48 настоящего Порядка, и указанным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача участником отбора копий первичных документов, подтверждающих произведенные затраты по направлениям, указанным в
части 5 настоящего Порядка, принятые раннее к учету в полном объеме при предоставлении субсидии;

7) несоответствие документов, указанных в части 49 настоящего Порядка, критериям оценки, указанным в части 48 настоящего Порядка.

57. Участнику отбора, заявка которого отклонена по основаниям, указанным в части 56 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, направляется уведомление об отклонении заявки с указанием причин их отклонения.

Уведомление, указанное в настоящей части, направляется посредством электронной связи, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения об отклонении заявки, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства.

58. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации посредством почтового отправления и (или) нарочно, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

59. В запросе, указанном в части 58 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

60. Участник отбора представляет в адрес Министерства нарочно информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 58 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка.

61. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в части 58 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений части 59 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный частью 68 настоящего Порядка.

62. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

63. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора направлением в их адрес уведомления об отмене проведения отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

64. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, рассматривает представленные участниками отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории, требованиям и критериям, установленными частями 44, 7 и 48 настоящего Порядка.

65. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, определяет участников отбора, соответствующих категории, требованиям и критериям, установленными частями 44, 7 и 48 настоящего Порядка, и из их числа формирует рейтинг участников отбора с учетом очередности поступления заявок.

66. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, в количестве не более 2 победителей отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

67. Распределение субсидии между победителями отбора определяется в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

Решение (приказ Министерства) о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора оформляется в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

68. В случае, если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка, то отбор признается состоявшимся при соответствии участника категории, требованиям и критериям, установленными частями 44, 7 и 48 настоящего Порядка.

69. В случае, если в пределах срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок общая сумма признанных прошедшими отбор заявок меньше доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, Министерство размещает новое объявление о приеме заявок с учетом требований, установленных частью 47 настоящего Порядка, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

70. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

 71. Решение (приказ Министерства) о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора содержит:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

72. Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения (приказ Министерства) о результатах рассмотрения заявок, итогах проведения отбора, размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства.

73. Победителям отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в 71 настоящего Порядка, Министерство направляет уведомление о признании победителем отбора с указанием размера распределенной субсидии.

Уведомление, указанное в настоящей части, направляется посредством электронной связи, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

74. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 18 настоящего Порядка.