Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края объявляет о проведении **c 3 по 7 июля 2023 года** отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций в Камчатском крае в целях предоставлении субсидии для возмещения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях, в том числе:

1) на оплату расходов по проезду к месту проведения мероприятий и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

2) на оплату расходов, связанных с проживанием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в месте проведения мероприятия.

Отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2019 № 152-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях» (далее – Порядок отбора).

Документы для участия в отборе принимаются в Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края по адресу:
г. Петропавловск-Камчатский, площадь Ленина, д. 1, каб. №531.

К категории получателя субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии:**

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник (участники) отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника (участников) отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник (участники) отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник (участники) отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

Для получения субсидии участник (участники) отбора в течении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) заверенную копию устава;

3) справку, подписанную руководителем, подтверждающую соответствие участника отбора категории и требованиям, указанным в части 5 и в пунктах 1–4 части 9 Порядка отбора;

4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) расчет потребности средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных частью 3 Порядка отбора;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров.

В рамках одного отбора участник (участники) отбора вправе подать только одну заявку.

Заявка о предоставлении субсидии и документы, содержащиеся в заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам (при предъявлении требований к форме), иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены надлежащим образом;

4) заявка о предоставлении субсидии и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

Любое заинтересованное лицо вправе направить Министерству на электронную почту minrgo@kamgov.ru запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с указание адреса электронной почты для направления ответа.

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком отбора, в пределах срока подачи заявок.

Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее
2 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления Министерству уведомления об отзыве заявки.

Результаты отбора определяются на основании проверки участников отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка, и представленных ими заявок в соответствии с частью 11 настоящего Порядка

Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, уста новленным частью 11 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленными частями 5 и 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие участника отбора категории и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику (участникам) отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора размещает на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru/agpublic) информацию о результатах рассмотрения заявок.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес получателя субсидии.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Результатом предоставления субсидии является укрепление ресурсной устойчивости социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года, являются:

1) количество мероприятий в рамках программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, проведенных при финансовой поддержке за счет средств краевого бюджета;

2) число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций при финансовой поддержке из краевого бюджета;

3) количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сити «Интернет», посвященных реализации программы (проекта) социально ориентированных некоммерческих организаций.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением