



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.06.2020 № 242-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «социально значимых» исключить;
- 2) в части 2 слова «социально значимых» исключить;
- 3) в приложении 1:
  - а) в наименовании слова «социально значимых» исключить;
  - б) в части 1 слова «социально значимых» исключить;
  - в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Целью проведения конкурса является поддержка СОНКО, реализующих на территории Камчатского края:

- 1) социально значимые программы (проекты);
- 2) программы (проекты) в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.»;
- г) в части 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Описание программы (проекта) должно отвечать следующим требованиям:»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) соответствие программы (проекта), представленной в заявке на участие в конкурсе, тематике согласно перечню направлений и тематики деятельности СОНКО, утвержденным правовым актом организатора конкурса.»;

пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 признать утратившим силу;

д) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной приказом исполнительного органа государственной власти Камчатского края – главного распорядителя средств краевого бюджета по соответствующим мероприятиям подпрограммы 1 «Семья» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П, подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» и подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П (далее соответственно – конкурсная комиссия, организатор конкурса).».

е) пункт 3 части 8 изложить в следующей редакции:

«3) согласие субъекта персональных данных на их обработку согласно приложению к заявке;»;

ж) часть 10 признать утратившей силу;

з) в части 13<sup>1</sup>:

в абзаце первом слова «социально значимых» исключить;

абзац второй дополнить словами «по внутренней политике Камчатского края»;

и) в части 15:

пункт 1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«1<sup>1</sup>) СОНКО находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее введена процедура банкротства, деятельность СОНКО приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;

в пункте 1<sup>2</sup> слова «социально значимых» исключить;

дополнить пунктами 1<sup>3</sup> и 1<sup>4</sup> следующего содержания:

«1<sup>3</sup>) у СОНКО имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1<sup>4</sup>) у СОНКО имеется просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;»;

к) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия:

1) добавляет дополнительные пять баллов к итоговому значению рейтинга программы (проекта) СОНКО в случае, если СОНКО является исполнителем общественно полезных услуг (далее – СОНКО-ИОПУ);

2) утверждает представленный экспертным советом рейтинг программ (проектов) и, в случае необходимости, запрашивает у экспертного совета дополнительную информацию с разъяснением отдельных позиций рейтинга программ (проектов);

3) устанавливает минимальное значение рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограмм государственных программ Камчатского края, указанных в части 6 настоящего Порядка.»;

л) части 22 и 22<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«22. Размеры субсидий СОНКО из числа победителей конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом программ (проектов), заявленными СОНКО потребностями в финансовой поддержке программы (проекта) на основании заявки, предоставленной СОНКО на конкурс, но не более:

1) 150 000,00 рублей для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет менее 2-х лет;

2) 300 000,00 рублей для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет 2 года и более.

22<sup>1</sup>. При равном значении рейтинга программ (проектов) приоритет имеет:

1) СОНКО - ИОПУ;

2) СОНКО, заявка на участие в конкурсе которой направлена в конкурсную комиссию раньше.»;

м) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) в приложении 2:

а) в наименовании слова «социально значимых» исключить;

- б) в части 1 слова «социально значимых» исключить;
- в) в части 2 слова «социально значимых» исключить;
- г) части 3-5 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных краевым законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели исполнительному органу государственной власти Камчатского края как главному распорядителю средств краевого бюджета по соответствующим мероприятиям подпрограммы 1 «Семья» государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П, подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, подпрограммы 3 «Управление развитием отрасли» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» и подпрограммы 5 «Развитие гражданской активности и государственная поддержка некоммерческих неправительственных организаций» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П, подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Условиями предоставления субсидии СОНКО являются:

1) соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие у СОНКО неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

2) наличие обязательства СОНКО по долевному финансированию программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого

труда и (или) использования материально-технических ресурсов СОНКО и организаций-партнеров программы (проекта).

5. Субсидия предоставляется СОНКО в соответствии с Соглашением, заключаемым главным распорядителем бюджетных средств с СОНКО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

д) дополнить частями 11<sup>1</sup> – 11<sup>3</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение в соответствии с календарным планом программы (проекта), на реализацию которой предоставляется субсидия.

11<sup>2</sup>. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО;

2) количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО;

3) количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных реализации программы (проекта) СОНКО;

4) численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

11<sup>3</sup>. Главные распорядители бюджетных средств устанавливают в Соглашении показатели результативности и значения показателей результативности реализации каждой конкретной программы (проекта) СОНКО.»;

е) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. СОНКО предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии на дату предоставления отчета, в срок, установленный соглашением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.»;

ж) части 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

15. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет главного

распорядителя бюджетных средств из расчета 10 % процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.».

е) в части 16 слова «социально значимого» исключить;

ж) в приложении:

в обозначении слова «социально значимых» исключить;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Сведения о достижении значений показателей,  
необходимых для достижения результата предоставления субсидии  
(заполняется в соответствии с указанными в Соглашении показателями)

3.1. Сведения о достижении значений показателей результативности реализации программы (проекта) СОНКО

№ п/п	Показатель	Единицы измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя

*В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения.*

3.2. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

№ п/п	Показатель	Единицы измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1.	Количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО			
2.	Количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО			
3.	Количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных реализации программы (проекта) СОНКО			
4.	Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта)			

*В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения.*

»;

5) в приложении 3:

а) в части 1:

слова «Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «Законом Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

пункт 8 признать утратившим силу;

б) пункт 3 части 2 признать утратившим силу;

в) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у Организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

4) наличие обязательства Организации по долевному финансированию отдельных затрат, на которые предоставляется субсидия.»;

д) в пункте 3 части 6 слова «условиям, указанным» заменить словами «условию, указанному»;

е) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение и издает приказ о предоставлении Организации субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

ж) в части 14 слова «Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» заменить словами «Законом Камчатского края от 29.11.2019 № 396 «О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

з) дополнить частями 14<sup>1</sup> и 14<sup>2</sup> следующего содержания:

«14<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидии является оказание Организацией социальных услуг отдельным категориям граждан.

14<sup>2</sup>. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество благополучателей, относящихся к отдельным категориям граждан;

2) количество мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан;

3) численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых к реализации мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.»;

и) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Организации предоставляют в Агентство в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии и об использовании полученных средств субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по состоянию на дату предоставления отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организациями дополнительной отчетности.»;

к) в части 19:

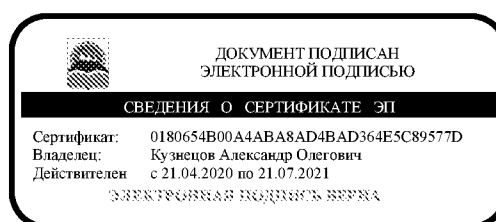
в абзаце первом слова «значений показателей результативности» заменить словами «значений показателей, необходимых для достижения результата», слова «показателей результативности предоставления субсидии» исключить;

в абзаце втором слова «отчета о достижении значений показателей результативности» заменить словами «отчета о достижении результата и показателей предоставления субсидии»;

л) дополнить приложением согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства - Первого вице-  
губернатора Камчатского края



А.О. Кузнецов



Приложение 1 к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 18.06.2020 № 242-П

«Приложение  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения социально  
ориентированными  
некоммерческими организациями  
в Камчатском крае субсидий на  
реализацию программ (проектов)

Дата  
Исх. №

---

(наименование конкурсной комиссии,  
образованной правовым актом соответствующего  
исполнительного органа государственной  
власти Камчатского края)

Заявка  
на участие в конкурсе на право получения социально  
ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае  
субсидий на реализацию программ (проектов)

### 1. О программе (проекте)

**1. Направление, которому  
преимущественно соответствует  
планируемая деятельность по  
программе (проекту)**

---

**1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)**

*Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса*

**2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия**

**3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация)**

*Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».*

**4. География программы (проекта)**

*Следует указать территорию реализации программы (проекта) (весь Камчатский край, отдельный муниципальный район, город, село и т.д.). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта).*

**5. Дата начала реализации программы (проекта)**

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

**6. Дата окончания реализации программы (проекта)**

*(ДД.ММ.ГГГГ.)*

**7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) (критерии оценки):**

**7.1. Актуальность**

**7.2. Социальная эффективность**

**7.3. Реалистичность**

**7.4. Обоснованность**

**8. Целевые группы программы (проекта)**

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

- \_\_\_\_\_

*Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои*

## 9. Цели программы (проекта)

1.

*Следует указать не более 3 целей программы (проекта) (как правило, формулируется одна цель).*

## 10. Задачи программы (проекта)

1.  
2.  
3.

*Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.*

## 11. Партнеры программы (проекта)

Партнер	Вид поддержки

### 11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы)

*Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия **ключевых** партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта).*

## 12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)

--

*Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.*

### 13. Количественные результаты

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

*Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта).*

### 14. Качественные результаты

--

*Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов.*

### 15. Дальнейшее развитие программы (проекта)

--

*Заполняется по желанию заявителя.*

*Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.*

**16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем**

*По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования.*

**2. Руководитель программы (проекта)**

**1. Информация о руководителе программы (проекта)**

*ФИО, должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т. п.*

**2. Рабочий телефон руководителя программы (проекта)**

+7

**3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта)**

+7

**4. Электронная почта руководителя программы (проекта)**

**5. Опыт работы руководителя программы (проекта)**

*Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)*

**6. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики**

*По желанию заявителя приложениями к заявке*

**7. Ссылка на профиль в социальных сетях**

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.*

**8. Дата рождения руководителя программы (проекта)**

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

**3. Команда программы (проекта)**

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды.

**1. Должность или роль в заявленной программе (проекте)**

**2. ФИО члена команды**

**3. Опыт работы**

*При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*

**4. Примечания**

*Указать обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)*

**4. Полное наименование  
организации**

**4. Организация-заявитель**

**1. ОГРН**

**2. ИНН**

**3. КПП**

---

*Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.*

**5. Сокращенное наименование  
организации**

*Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.*

**6. Дата регистрации организации**

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

**7. Адрес (местонахождение)  
организации**

*Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).*

**8. Фактическое местонахождение  
организации**



---

*Следует указать фактический адрес организации.*

---

## **9. Основные виды деятельности организации**

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- свой вариант:

*Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня.*

## 10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- свой вариант: \_\_\_\_\_

*По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.*

## 11. География организации

*Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае*

## 12. Контактный телефон организации

+7

*Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.*

### 13. Адрес электронной почты

*Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.*

### 14. Организация в сети Интернет

#### 14.1. Веб-сайт

*Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

#### 14.2. Группы в соц. сетях

*Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».*

### 15. ФИО и должность руководителя организации

### 16. Дата рождения руководителя

*(ДД.ММ.ГГГГ)*

### 17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

*Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.*

### 18. Главный бухгалтер

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

*Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*

**19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**

*По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.*

**20. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**

*По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.*

**21. Количество штатных работников**

*Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).*

**22. Количество добровольцев**

*Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.*

**23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица**

*Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

**24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет**

№	Название программы (проекта)	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.						

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».*

**25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы**

**Помещение**

*Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).*

**Оборудование**

**Другое**

---

## 5. Календарный план реализации программы (проекта)

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п\п	Решаемая задача*	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

\*Задачи переносятся из раздела «О программе (проекте)». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе (проекте)», не допускается.

## 6. Бюджет программы (проекта)

Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.

№ п/п 1	Наименование статьи  2	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
		3	4	5
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	<i>должность</i>			
	<i>должность</i>			
	<i>должность</i>			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
<b>2.</b>	<b>Командировочные расходы</b>			
<b>3.</b>	<b>Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</b>			
	Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата)			

<b>4.</b>	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы</b>			
<b>5.</b>	<b>Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы</b>			
<b>6.</b>	<b>Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы</b>			
<b>7.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>			
<b>8.</b>	<b>Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы</b>			
<b>9.</b>	<b>Прочие прямые расходы</b>			
	<b>ИТОГО</b>			



Приложение к заявке на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию программ (проектов)

Согласие  
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, \_\_\_\_\_ (указать ФИО и должность), даю \_\_\_\_\_ (указать конкурсную комиссию организатора конкурса), а также экспертному совету по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с конкурсным отбором.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 18.06.2020 № 242-П

«Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из  
краевого бюджета отдельным социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям в Камчатском крае в  
рамках подпрограммы 5 «Повышение  
эффективности государственной  
поддержки социально ориентированных  
некоммерческих организаций»  
государственной программы  
Камчатского края «Социальная  
поддержка граждан в Камчатском крае»,  
утвержденной постановлением  
Правительства Камчатского края от  
29.11.2013 № 548-П»

Форма отчета

Отчет о достижении результата и показателей предоставления субсидии  
и об использовании полученных средств субсидии

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1.	Наименование получателя субсидии	
2.	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из краевого бюджета (субсидии)	
4.	Затраченные средства из краевого бюджета (субсидии)	
5.	Не использованный остаток субсидии (при наличии)	
6.	К отчету прилагаются следующие финансовые документы,	1.... 2....

	подтверждающие факт реализации субсидии	
--	---	--

## Раздел 2. Финансирование

№ п/п	Наименование статьи расходов по смете	Всего руб.	Из них:		Не использованные средства субсидии (при наличии), руб.
			Средства субсидии, руб.	Дополнительно привлеченные средства, руб.	

*В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования.*

## Раздел 3. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (заполняется в соответствии с указанными в Соглашении показателями)

Показатель	Единиц измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Количество благополучателей, относящихся к отдельным категориям граждан	ед.		
Количество мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан	тыс. руб.		
Численность добровольцев, привлекаемых к реализации мероприятий, проведенных с участием отдельных категорий граждан	чел.		

*В случае недостижения значения показателей указываются причины их недостижения.*

## Раздел 4. Содержательный отчет

- 1) описание проделанной работы;
- 2) основные результаты;
- 3) оценка успешности работы;
- 4) заключительная часть: общие выводы;
- 5) прочая информация.

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)