**ПРОТОКОЛ № 5-п**

заседания конкурсной комиссии на замещение

вакантной должности государственной гражданской службы

в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

Время заседания 10.00 – 11.30 24 апреля 2013 года

 ПРИСУТСТВОВАЛИ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | Звада Р.В., заместитель руководителя Агентства – начальник отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий; |
| Заместитель председателя комиссии | - | Черемухина Т.В., начальник отдела кадрового и организационно-правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края; |
| Секретарь комиссии | - | Миронова Н.Н., консультант отдела кадрового и организационно-правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края; |
| Члены комиссии | - | Лобашевская И.С., консультант отдела по вопросам государственной службы Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам; |
|  | - | Гаврилова Н.И., кандидат юридических наук, доцент, декан социально-экономического факультета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с гражданской службой; |
|  | - | Пошивайлова А.В., кандидат юридических наук, доцент, руководитель образовательной программы «Юриспруденция» филиала ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет» в г. Петропавловске-Камчатском, независимый эксперт – специалист по вопросам, связанным с гражданской службой. |

Вопросы:

Проведение второго этапа конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края – **секретарь судебного участка Елизовского района** в форме тестирования, рассмотрения представленных гражданами документов и индивидуального собеседования с конкурсантами.

В соответствии с Регламентом конкурсных комиссий на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденным распоряжением Правительства Камчатского края от 03.03.2008 № 35-РП, проведено тестирование кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края - секретарь судебного участка Елизовского района с 10 часов 11 минут до 10 часов 41 минуты.

Результаты тестирования прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии согласно сводной ведомости (приложение к протоколу).

СЛУШАЛИ:

информацию председателя комиссии Звада Р.В. согласно представленным документам по кандидатурам:

- Богданова Юлия Вячеславовна;

- Шелковникова Марина Юрьевна.

*Вопросы членов комиссии к кандидату Богдановой Ю.В.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Вопрос:* | Перечислите должностные обязанности секретаря судебного участка. |
| *Ответ:* | Секретарь судебного участка формирует из поступивших материалов дела; направляет судебные извещения; обращает к исполнению судебные акты; подготавливает и сдает судебные дела в архив. |
| *Вопрос:* | Назовите виды судебных актов, выносимых мировым судьей. |
| *Ответ:* | Постановление, определение, приговор, решение, судебный приказ. |
| *Вопрос:* | Назовите основные нормативные акты, которыми руководствуется секретарь судебного участка при осуществлении профессиональной служебной деятельности. |
| *Ответ:* | Инструкция по судебному делопроизводству в судебных участках мировых судей; должностной регламент; федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»; кодексы. |
| *Вопрос:* | А в сфере государственной гражданской службы? |
| *Ответ:* | Конституция Российской Федерации; Устав Камчатского края; федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| *Вопрос:* | А в сфере противодействия коррупции? |
| *Ответ:* | Закон «О противодействии коррупции», Национальный план противодействия коррупции. |
| *Вопрос:* | Назовите Ваши действия при обращении к исполнению судебных актов мирового судьи. |
| *Ответ:* | При наличии заявления взыскателя, после вступления решения в законную силу, исполнительный лист направляется в Службу судебных приставов.   |
|

|  |
| --- |
| *Вопрос:* |

*Ответ:* | Если отсутствует заявление? |
| Если заявление отсутствует, то исполнительный лист вкладывается в дело и дело сдается в архив. |
| *Вопрос:* | Дела, какой категории подсудны мировым судьям? |
| *Ответ:* | Уголовные дела о преступлениях, за совершение которых максимальное наказание не превышает трех лет лишения свободы; дела о выдаче судебного приказа; дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях; дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей; дела об административных правонарушениях. |
| *Вопрос:* | Перечислите обязанности государственного гражданского служащего. |
| *Ответ:* | Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и обеспечивать их исполнение; исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий; соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок государственного органа; поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. |
| *Вопрос:* | Дайте понятие «конфликта интересов». |
| *Ответ:* | Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. |
| *Вопрос:* | Кто является представителем нанимателя для секретаря судебного участка? |
| *Ответ:* | Руководитель Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края. |

*Вопросы членов комиссии к кандидату Шелковниковой М.Ю.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Вопрос:* | Перечислите должностные обязанности секретаря судебного участка. |
| *Ответ:* | Секретарь судебного участка направляет копии приговоров, решений; подготавливает сопроводительные письма; обращает к исполнению судебные акты; регистрирует исполнительные листы; подготавливает дела для сдачи в архив. |
| *Вопрос:* | Назовите виды судебных актов, выносимых мировым судьей. |
| *Ответ:* | Решение, приговор, определение, постановление, судебный приказ. |
| *Вопрос:* | Назовите Ваши действия при обращении к исполнению судебных актов мирового судьи. |
| *Ответ:* | После вступления решения в законную силу, исполнительный лист направляется в Службу судебных приставов.   |
| *Вопрос:* | Исполнительный лист в любом случае направляется в Службу судебных приставов? |
| *Ответ:* | Если есть заявление. |
| *Вопрос:* | Если отсутствует заявление? |
| *Ответ:* | Исполнительный лист вместе с делом сдается в архив. |
| *Вопрос:* | Назовите основные нормативные акты, которыми руководствуется секретарь судебного участка при осуществлении профессиональной служебной деятельности. |
| *Ответ:* | Кодексы Российской Федерации: гражданский, гражданский процессуальный, уголовный, уголовно-процессуальный, кодекс об административных правонарушениях. |
| *Вопрос:* | Какой нормативный акт регулирует прохождение государственной гражданской службы? |
| *Ответ:* | Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации». |
| *Вопрос:* | А прохождение государственной гражданской службы в Камчатском крае? |
| *Ответ:* | Закон Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края». |
| *Вопрос:* | А в рамках противодействия коррупции? |
| *Ответ:* | Ответ не дан. |
| *Вопрос:* | Кто является представителем нанимателя для секретаря судебного участка? |
| *Ответ:* | Ответ не дан. |

ВЫСТУПИЛИ:

Звада Р.В., Черемухина Т.В., Миронова Н.Н., Лобашевская И.С., Гаврилова Н.И., Пошивайлова А.В.

Изучив представленные кандидатами документы на замещение вакантной должности секретаря судебного участка Елизовского района Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, учитывая результаты тестирования и итоги индивидуального собеседования, оценив профессиональный уровень кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности, конкурсная комиссия по результатам открытого голосования простым большинством голосов приняла решение (голосовали: за «за» - 6, «против» - нет, «воздержавшиеся» - нет):

1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности секретаря судебного участка Елизовского района Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

БОГДАНОВУ Юлию Вячеславовну и представить ее кандидатуру ВрИО руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края для назначения на вакантную должность государственной гражданской службы – секретарь судебного участка Елизовского района Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края.

Рекомендовать ВрИО руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края установить Богдановой Ю.В. испытательный срок 6 месяцев в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Признать не прошедшей по конкурсу на замещение вакантной должности секретаря судебного участка Елизовского района Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, участвующую в конкурсе Шелковникову Марину Юрьевну.

3. Поручить секретарю конкурсной комиссии в течение 7 дней со дня завершения конкурса сообщить кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме, а также разместить информацию о результатах конкурса на официальном сайте Правительства Камчатского края в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  Р.В.Звада |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии  |  Т.В. Черемухина |
| Секретарь конкурсной комиссии  |  Н.Н. Миронова |
| Члены конкурсной комиссии |  И.С. Лобашевская |
| Независимые эксперты |  Н.И. Гаврилова |
|  |  А.В. Пошивайлова |