

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Управления
Федеральной службы судебных приставов
по Камчатскому краю и Чукотскому
автономному округу – главный судебный
пристав Камчатского края и Чукотского
автономного округа

подполковник внутренней службы


Д.С. Старов

"12" марта 2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Камчатского края




А.Г. Шлапак

"12" марта 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
Камчатского краевого суда




В.А. Волгин

"12" марта 2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ СУДЕБНЫХ УЧАСТКОВ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

г. Петропавловск - Камчатский
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок пропуска лиц в здания и помещения судебных участков мировых судей Камчатского края (далее – суд). Установленный настоящей Инструкцией порядок пропуска в здания (помещения) суда направлен на поддержание общественного порядка, создание необходимых условий для осуществления правосудия, обеспечение личной безопасности судей, работников аппарата суда и находящихся в здании посетителей, а также сохранности государственного имущества и не преследует цели ограничить возможность обращения населения к правосудию.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

1.2.1. *Здания либо помещения суда* - отдельные здания (строения) либо часть находящихся в них служебных помещений, в которых постоянно располагаются и осуществляют свои служебные функции судьи и работники аппарата суда.

1.2.2. *Пропускной режим* – комплекс организационно правовых ограничений, правил, мероприятий и специальных мер, определяющих процедуру доступа в здание суда судей, гражданских служащих, работников судебных участков мировых судей Камчатского края, посетителей, а также процедуру перемещения документации и материальных ценностей.

1.2.3. *Посетитель* – любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении суда, для которого суд не является местом постоянной работы.

1.2.4. *Документы, удостоверяющие личность:*

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет, временное удостоверение, выданное взамен военного билета;
- общегражданский заграничный паспорт (для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации);
- паспорт моряка;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина;
- разрешение на временное проживание в Российской Федерации;
- вид на жительство в Российской Федерации;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства;
- иные документы, предусмотренные международными договорами в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.2.5. *Служебные помещения суда* - помещения, в которых на постоянной основе размещаются судьи и работники аппарата суда, технические помещения, предназначение для хранения судебных дел, документации и материально-технических ценностей (канцелярии и архивы суда, склады, камеры хранения вещественных доказательств, гаражи и т.д.), расположенные в

непосредственной близости от перечисленных помещений места общего пользования (коридоры, холлы, туалеты, лестничные марши и т.д.).

1.2.6. *Установленный порядок деятельности суда* – совокупность требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих процесс судопроизводства, а также деятельность судей и работников аппарата суда, связанную с организационным обеспечением процесса судопроизводства, правила поведения граждан в общественных местах, а так-же обеспечение в здании (помещении) суда безопасности лиц, отправляющих правосудие, работников аппарата суда и посетителей.

1.3. Соблюдение установленного настоящей Инструкцией порядка пропуска обязательно для судей, работников аппарата и технического персонала суда, посетителей (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства).

1.4. При обеспечении пропускного режима в здании суда соблюдаются положения норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20 апреля 1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Федерального закона от 27 мая 1996г. № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 06 марта 2006г. № 35–ФЗ «О борьбе с терроризмом», Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения», положениями Порядка организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 596, общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними другими федеральными законами, Правилами поведения посетителей в зданиях и помещениях судебных участков мировых судей Камчатского края, утвержденными председателем Камчатского краевого суда, а также иными нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру отправления правосудия на территории Российской Федерации и распространяются на всех.

1.5. В соответствии с действующим законодательством запрещается проносить в здания и помещения суда:

- огнестрельное оружие и боеприпасы (снаряды, мины, гранаты и их запалы, патроны, капсулы и т.п.);
- пневматические винтовки и пистолеты;
- ружья для подводной охоты;
- арбалеты;
- имитаторы оружия;
- газовое и травматическое оружие;
- газовые баллончики;
- холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы), другие режущие и колющие предметы;
- взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы ими начиненные, пиротехнические устройства;
- легковоспламеняющиеся жидкости и твердые вещества;

- радиоактивные материалы;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- окислители - перекиси органические;
- отбеливатели;
- едкие и коррозивирующие вещества;
- спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;
- предметы неустановленного назначения;
- технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда;
- иные предметы, вещества и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

1.6. Право на проход в здание суда с табельным оружием и специальными средствами имеют следующие лица:

- судьи;
- судебные приставы по ОУПДС, исполняющие служебные обязанности в здании суда;
- сотрудники ОВД и Росгвардии, прибывшие по экстренному вызову;
- сотрудники подразделений по охране и конвоированию лиц, содержащихся под стражей;
- сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, осуществляющие доставку корреспонденции в суд;
- сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, обеспечивающих безопасность охраняемых по закону лиц.

Иные лица, имеющие при себе на законных основаниях огнестрельное оружие, специальные средства и предметы, указанные в пункте 1.5. настоящей Инструкции, в здание суда не допускаются.

1.7. Запрещается проносить в суд крупногабаритные вещи и ручную кладь, за исключением портфелей, дипломатов, папок с документами и дамских сумочек.

1.8. Нахождение граждан в здании суда с целью, не связанной с деятельностью суда, не допускается.

1.9. Пропускной режим осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС), структурного подразделения УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу, действующих в соответствии с настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

2. Общий порядок пропуска в здание суда.

2.1. Требования о соблюдении общего порядка пропуска в здания и помещения суда распространяется на всех посетителей, за исключением лиц, в отношении которых настоящей Инструкцией установлен специальный порядок пропуска.

2.2. Пропуск посетителей в здания и помещения суда осуществляется в рабочие дни суда: с понедельника по пятницу – с 09:00 до 18:00. В обеденное время - с 13:00 до 14:00 пропуск посетителей приостанавливается, а лица, находящиеся в здании суда удаляются из него. При возникновении чрезвычайных ситуаций пропуск посетителей в здание суда прекращается.

2.3. Пропуск посетителей в здание суда за пределами времени, установленного пунктом 2.2. настоящей Инструкции, осуществляется по специальному распоряжению руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, судей либо директора краевого государственного казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае" с обязательным соблюдением общего порядка пропуска посетителей.

2.4. Посетители в возрасте до 14 лет проходят в здание суда только в сопровождении родителей, законных представителей или педагогов.

2.5. Пропуск посетителей в здание суда осуществляется через главный вход здания суда.

2.6. Пропуск посетителей в здание суда осуществляется судебными приставами по ОУПДС при наличии документа, удостоверяющего личность. Удостоверение личности иностранного гражданина может производиться с участием переводчика.

2.7. При входе в здание суда посетители обязаны сообщить судебному приставу по ОУПДС о цели своего прибытия.

2.8. Общие правила допуска посетителя в здание суда включают в себя:

- проверку документа, удостоверяющего личность;
- регистрацию посетителя;
- прохождения досмотрового контроля с использованием технических средств.

2.8.1. Для проверки и регистрации посетитель обязан передать судебному приставу по ОУПДС в развернутом виде документ, удостоверяющий личность.

2.8.2. При проверке документов судебный пристав по ОУПДС обязан обратить особое внимание на:

- принадлежность документа заявителю;
- срок действия документа;
- наличие соответствующей печати и подписи лица, выдавшего документ;
- наличие исправлений и признаков подделки в документе.

2.8.3. В целях предотвращения вноса в здание суда предметов и веществ, указанных в пункте 1.5. настоящей Инструкции, посетители обязаны пройти досмотровый контроль с использованием технических средств (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор и т.д.), предъявить для досмотра ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.).

2.8.4. Судебный пристав по ОУПДС вправе осуществить личный досмотр посетителя и досмотр находящихся при нем вещей, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при наличии оснований полагать, что указанные лица имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства.

2.8.5. Лица, уклонившиеся от проверки документов, удостоверяющих личность и досмотрового контроля с использованием технических средств, в здания и служебные помещения суда не допускаются.

2.9. Лица, прибывшие в суд для подачи исковых заявлений, материалов и (или) других документов по судебным делам, в том числе заявлений об ознакомлении с материалами судебных дел, а также для ознакомления с публичными объявлениями о работе суда, размещёнными на информационном стенде суда, пропускаются в приёмную суда или к месту размещения информационного стенда по общим правилам допуска в суд.

2.10. Лица, приглашённые по служебным вопросам, допускаются в здание суда с соблюдением общих правил допуска в суд и проходят в служебные помещения в сопровождении работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС.

2.11. При появлении в здании суда лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, судебный пристав по ОУПДС обязан выяснить причину их нахождения в здании суда. В случае, когда лица являются участниками судебного процесса, доложить об этом судье. Получив распоряжение судьи об их выводе из здания суда, предложить им покинуть данное помещение, а в случае отказа - удалить этих лиц из здания суда.

2.12. Представители средств массовой информации пропускаются в здание суда на общих основаниях.

2.13. Посетители допускаются в здание суда в средствах индивидуальной защиты — медицинских защитных масках (в период действия запретов и ограничений, связанных с пандемией).

3. Специальный порядок пропуска в здание суда.

3.1. Правом беспрепятственного прохода в здание суда обладают:

- президент Российской Федерации;
- председатель Правительства Российской Федерации;
- полномочный представитель Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;
- губернатор Камчатского края;
- лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране»,

объектами государственной охраны. Право беспрепятственного прохода в суд имеют также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

3.2. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются судьи Российской Федерации, депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями.

3.3. По предъявлению служебного удостоверения в здание суда пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

3.4. Судьи проходят в здание суда без прохождения контроля с использованием технических средств.

3.5. Специальный порядок пропуска в здание суда распространяется также на сотрудников Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.6. Лица, имеющие право проходить в здание суда в специальном порядке, не вправе самостоятельно осуществлять пропуск в здание суда иных лиц.

4. Порядок доступа при производстве ремонтно - строительных работ в здании суда

4.1. Рабочие организаций, осуществляющих ремонтные и иные работы в суде на основе заключенных государственных контрактов (договоров), допускаются в здания суда на основании списков, предоставленных судебным приставам по ОУПДС руководителем Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, директором краевого государственного казённого учреждения "Центр по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае" или временных пропусков с соблюдением общих правил допуска в суд. Допуск рабочих в выходные и праздничные дни, а также в будние дни в нерабочее время осуществляется согласно докладной записке инициатора проведения работ, завизированной руководителем Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края или директором краевого государственного казённого учреждения "Центр по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае".

4.2. В период проведения ремонтно-строительных и иных работ в здании и помещениях суда в рабочее и нерабочее время работник суда, ответственный за материально-техническое обеспечение суда, организует постоянный контроль за порядком их проведения.

5. Порядок доступа на период чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их ликвидации

5.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, по установленному сигналу оповещения пропуск посетителей в здание суда приостанавливается. Пропускной режим в здание суда на период чрезвычайных ситуаций определяется руководителем Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и настоящей Инструкцией.

5.2. Судебные приставы по ОУПДС для ликвидации возникшей чрезвычайной ситуации вызывают соответствующую службу, докладывают о происшествии руководителю Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края. В соответствии с указаниями руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края и настоящей Инструкцией принимают меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании людей.

5.3. Судьи и работники аппарата суда подлежат эвакуации в соответствии с планом действий при чрезвычайных ситуациях, установленным табелем постам.

5.4. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание суда допускаются только сотрудники соответствующих служб (ОВД, Росгвардии, МЧС, аварийных служб, служб «Скорой помощи» и т.д.). Во время работы представителей указанных служб в здании суда, их сопровождение осуществляют работники суда.

5.5. Сотрудники полиции, прибывшие по вызову, врачи скорой помощи, бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС) и аварийных служб, вызванные для ликвидации чрезвычайной ситуации или оказания медицинской помощи, пропускаются в здание суда по служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчёта.

5.6. Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

6. Порядок перемещения документации и материальных ценностей

6.1. Вынос материальных ценностей и документов суда разрешается в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Установленный настоящим разделом порядок выноса материальных ценностей распространяется на судей, работников аппарата суда, технический персонал суда, работников подрядных организаций и других лиц.

6.2. Вынос материальных ценностей осуществляется по разовому материальному пропуску установленного образца при одновременном предъявлении документа, удостоверяющего личность выносящего.

6.2.1. Оформленные разовые материальные пропуска утверждаются руководителем Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края либо директора краевого государственного казённого учреждения "Центр по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае". Разовые материальные пропуска оформляются на основании документа, удостоверяющего личность. В пропуске указывается наименование выносимых (вывозимых) предметов и их количество.

6.2.3. При выносе материальных ценностей из здания суда разовый материальный пропуск передается судебному приставу по ОУПДС.

6.2.4. На посту судебных приставов материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Судебный пристав устанавливает личность выносящего материальные ценности, правильность оформления разового пропуска на вынос материальных ценностей, соответствие выносимых материальных ценностей указанным в пропуске (в том числе по количеству). При несоответствии выносимых материальных ценностей, лица, их выносящего, указанному в разовом пропуске, а также при наличии других обстоятельств, вызывающих сомнение в правомерности выноса материальных ценностей из здания суда, дежурный судебный пристав обязан приостановить такой вынос и немедленно доложить о случившемся старшему наряду судебных приставов и должностному лицу, оформившему пропуск.

6.3. Вынос материальных ценностей из здания суда также допускается без оформления разового материального пропуска в присутствии руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, директора краевого государственного казённого учреждения "Центр по обеспечению деятельности мировых судей в Камчатском крае".

6.4. Вынос из здания суда служебной документации суда и материалов судебных дел, кроме входящей и исходящей корреспонденции разрешается только с письменного разрешения руководителя Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края или мировых судей.

7. Ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции.

7.1. Старший судебный пристав структурного подразделения УФССП России по Камчатскому краю является ответственным за соблюдение установленного настоящей Инструкцией порядка пропускного режима в здание суда. При нарушении установленного настоящей Инструкцией порядка пропускного режима старший судебный пристав принимает меры к привлечению виновных лиц к ответственности.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.